



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 22.02.2023

№ 0157-09

Об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска в 2023 году

В соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области», мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска», в целях повышения качества услуг по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс») (директор Маньков С. П.), муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО») (директор Плетнева Е. Ю.) организовать и провести в феврале – апреле 2023 года экспертизу программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска (далее – экспертиза программ).

2. Утвердить:

2.1. Положение об экспертизе программ (далее – положение) (приложение 1).

2.2. Состав экспертного совета по организации проведения экспертизы программ (далее – экспертный совет) (приложение 2).

3. Экспертному совету в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

4. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, находящихся на территории города Новосибирска до 13 марта 2023 года, обеспечить участие в экспертизе программ:

4.1. Разместить паспорт программы педагогической деятельности (далее – программа) и загрузить полную версию программы в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» <http://navigator.edu54.ru/> (далее – ИС «Навигатор»).

4.2. Заполнить форму заявки по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/63c4fbd7f47e737ddab706ab/>.

4.3. Представить до 06 марта 2023 года подписанный титульный лист программы в департамент образования мэрии города Новосибирска (каб. 549) (приложение 3).

5. МАУ ДПО «НИСО» осуществить прием программ в ИС «Навигатор».

6. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»:

6.1. Организовать работу экспертного совета с 14 марта по 17 апреля 2023 года.

6.2. Представить итоги экспертизы программ в департамент образования до 21 апреля 2023 года.

7. Ответственность за проведение экспертизы программ возложить на заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – исполняющего обязанности начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования Хрячкову М. В.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии
города Новосибирска
от 22.02.2013 № 0157-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертизе программ педагогической деятельности
организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных
департаменту образования мэрии города Новосибирска и
расположенных на территории города Новосибирска

1. Общие положения

1.1 Положение об экспертизе программ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.

1.2. Организаторами экспертизы программ являются:

1.2.1. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», тел. 8(383) 309-00-39 (доп. 202, 203).
Ход проведения, материалы и информационное сопровождение экспертизы программ осуществляется на сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://форус-нск.рф>.

1.2.2. МАУ ДПО «НИСО», тел. 8(383) 311-08-07 (доп. 2).

1.3. Участниками экспертизы программ являются организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенные на территории города Новосибирска (лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующие на базах образовательных организаций в летний период; загородные оздоровительные лагеря, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска или находящиеся на территории города Новосибирск) (далее – участники экспертизы).

2. Цель и задачи

2.1. Экспертиза программ проводится с целью внедрения в практику педагогических программ, направленных на совершенствование организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворение потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе детей.

2.2. Задачами экспертизы программ являются:

- совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей, и подростков города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- изучение, обобщение и распространения опыта реализации программ, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления;

- укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, организующими отдых детей и подростков;

– создание условий для распространения положительного опыта организации отдыха детей и их оздоровления на территории города Новосибирска.

3. Порядок проведения, сроки и этапы

3.1. Сроки проведения экспертизы: с 22 февраля по 21 апреля 2023 года:
I этап (с 22 февраля по 13 марта 2023 года) – подача программ;
II этап (с 14 марта по 17 апреля 2023 года) – экспертиза программ;
III этап (с 18 по 21 апреля 2023 года) – подведение результатов экспертизы программ.

3.2. Для участия в экспертизе программ:

3.2.1. Разместить паспорт программы, загрузить полную версию программы в формате WORD и заявку-анкету в формате PDF (приложение к Положению) в ИС «Навигатор» <https://navigator.edu54.ru/>.

3.2.2. Заполнить форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/63c4fbd7f47e737ddab706ab/>.

3.3. МАУ ДПО «НИСО»:

3.3.1. Принимает педагогические программы и в трехдневный срок осуществляет оценку правильности заполнения паспорта программы в соответствии с рекомендациями Регионального модельного центра дополнительного образования детей Новосибирской области. В случае, если программа требует корректировки, образовательная организация в двухдневный срок, с момента уведомления, обязана разместить исправленный вариант.

3.3.2. Направляет в двухдневный срок проверенные и принятые программы в МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (электронная почта osr@forus-nsk.ru) для проведения экспертной оценки.

3.4. МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» создает для организационно-технического, информационного обеспечения экспертизы программ организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа работников учреждения. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- осуществление информационной поддержки;
- прием программ;
- решение организационных вопросов в ходе проведения экспертизы;
- формирование списков участников по результатам проведенной экспертизы программ педагогической деятельности;
- направление результатов экспертизы программ участникам.

3.5. Для осуществления экспертной оценки программ создается экспертный совет.

3.5.1. Решение о создании экспертного совета и прекращении его деятельности принимается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска. Состав экспертного совета утверждается приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.5.2. Экспертный совет формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска, организаторов, педагогических и научных работников вузов, общественных организаций, центров дополнительного образования детей и взрослых, образовательных организаций (по согласованию).

3.5.3. Экспертный совет осуществляет оценку программ в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего положения. Каждый член экспертного совета индивидуально оценивает программы в соответствии с установленным порядком и критериями. Позиция каждого члена экспертного совета оформляется экспертным заключением с обоснованием выставленных баллов согласно критериям, носит рекомендательный характер. Заключение оформляется на каждую программу.

3.5.4. Основной формой работы экспертного совета является дистанционное оценивание программ.

3.5.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов экспертного совета. Порядок проведения заседаний экспертного совета, дату, место, время, повестку дня заседания определяет председатель экспертного совета.

3.5.6. Члены экспертного совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена экспертного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5.7. Решения на заседаниях экспертного совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.5.8. На итоговом заседании экспертного совета оформляется протокол на основании экспертных заключений с указанием оценки каждой программы.

3.5.9. Члены экспертного совета гарантируют отсутствие конфликта интересов между ними и участниками экспертизы.

4. Оценка программ педагогической деятельности

4.1. Представленные на экспертизу программы проходят оценку по следующим критериям:

- целостность, логичность, полнота структуры программы;
- значимость программы (анализ актуальности пояснительной записки);
- учет возрастных, индивидуальных особенностей детей;
- механизмы реализации (реалистичность, средства достижения, сроки);
- соответствие содержания программы заявленной цели;
- ожидаемые результаты программы и способы их проверки;
- валидность методов диагностики – степень соответствия метода своему назначению (чем ближе раскрывается в диагностике тот признак, для обнаружения и измерения которого предназначен метод, тем выше его валидность);
- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение программы (план-сетка программы, разработанность ключевых мероприятий, наличие методических материалов, разработок в программе).

4.2. Экспертиза программ проводится по критериям оценки программ. Каждый из критериев оценивается членами экспертного совета в баллах от 1 до 5, затем вычисляется средний балл по критерию. Суммируется общее количество баллов по всем критериям. Определяется средний балл по всем оценкам каждого участвующего эксперта.

Шкала оценки:

- 1 балл – отсутствие, полное несоответствие;
- 2 балла – частичное соответствие;
- 3 балла – соответствие критерию наполовину;
- 4 балла – частичное несоответствие;
- 5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $9 \times 5 = 45$.

Программы, набравшие менее 20 баллов, к реализации не допускаются и отправляются на доработку и повторное оценивание.

4.3. Программы педагогической деятельности, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

5. Требования к заполнению паспорта программы для размещения в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области»

а) Полное наименование – полное название программы (строчными буквами без сокращений).

б) Публичное наименование программы начинаться со слова «Программа». В названии программы должны быть использованы французские кавычки. Обязательно указывать, что это программа ЛДП (пример: Программа «ЛДП. Солнышко»).

в) Краткое описание должно привлекать внимание своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов).

г) Описание программы должно содержать не более трех абзацев и раскрывать актуальность и новизну программы, отличительные особенности от других программ, в каждом абзаце должно быть 2-3 предложения. Между абзацами двойной отступ.

д) Содержание программы – в данном разделе должны быть отражены основные разделы программы по темам.

е) Цель и задачи программы. Должны быть указаны цель и задачи по ее достижению. Слово «Цель» – не писать.

ж) Ожидаемые результаты (рекомендуется заполнять по аналогии): «В результате реализации программы, обучающиеся будут знать:...», «В результате реализации программы обучающиеся будут уметь:...», «У обучающихся будут развиты следующие личностные качества:...».

з) Особые условия – информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная, и т.д.

и) Преподаватели – указывается информация о каждом преподавателе, ФИО, должность.

к) Материально-техническая база – заполняется согласно разделам программы:

- учебное помещение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

6. Структура программы

Оформление программы: единый пронумерованный документ, программы MS Word, формат A4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный

интервал 1,5. Объём программы не должен превышать 30 листов. План-сетка и методическое сопровождение выносятся в приложение и не входят в указанный объём.

а) Титульный лист. Первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательного учреждения, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа, согласующих виз: начальника департамента образования и начальника лагеря), название программы, возраст детей, сроки реализации программы, ФИО, должность автора-составителя (разработчика) программы, город и год разработки программы.

б) Пояснительная записка (актуальность программы; краткая характеристика участников программы). В пояснительной записке раскрываются направленность программы, нормативно-правовое обеспечение; актуальность программы, педагогическая целесообразность, сроки реализации программы (продолжительность, этапы); краткая характеристика участников программы – учёт возрастных особенностей, контингент и количество детей, способ набора.

в) Целевой блок программы (цель; задачи; ожидаемые результаты). Цель – образ предполагаемого результата, который можно реально достичь к определённом моменту времени. Задача – это частная цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. Ожидаемые результаты, социальная значимость предполагаемых результатов – анализ программы с точки зрения ее актуальности для обозначенной целевой группы. Детальное описание результатов и степень достижения. Данные должны быть подкреплены конкретными цифрами: результатами собственных исследований, статистикой.

г) Основное содержание программы. В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы смены. В этом разделе описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей. Ключевые события смены с указанием названия, формы мероприятия и его краткого описания. Система мотивации и итогового поощрения участников программы.

д) Механизм оценки результативности, диагностические методики – диагностическое сопровождение процессов организации и развития лагеря, его эффективности. Поскольку любой педагогический процесс направлен на образование (обучение, воспитание и развитие), личности, отражаются вопросы диагностики результатов деятельности: социализированность личности, уровень развития временного детского коллектива, инструменты, средства и формы воспитания.

е) Кадровое обеспечение программы (должность и количество человек; партнеры реализации программы). Количество необходимых педагогов, специалистов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

ж) Материально-техническое обеспечение – соответствие материально-технической базы организации запросам, предъявляемым при проведении мероприятий программы.

з) Список использованной литературы. Включает перечень актуальной литературы (50 % не позднее 5 лет издания) и других источников, используемых

при составлении программы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

и) Приложения:

- План работы лагеря (план-сетка), режим дня – распределение общелагерных мероприятий по дням в течение смены, представленных в виде таблицы. Учитывается взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня, проведение мероприятия на территории лагеря / выездного. Режим дня составляется исходя из формы пребывания детей в лагере (дневная (двух-, трехразовое питание), круглосуточная) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Документы утверждаются руководителем образовательной организации / начальником лагеря.
- Методические, диагностические материалы.

7. Рекомендуемые нормативно-правовые документы

При разработке программ педагогической деятельности основными нормативными документами являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.05.2017 № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 30.11.2015 № 09-3388 «Методические рекомендации по организации лагерей и форумов, предусматривающих совместное пребывание детей с ограниченными возможностями здоровья и их сверстниками»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за содержание и оформление, предоставленных на экспертизу материалов несет участник экспертизы. Участник экспертизы гарантирует, что факт передачи всех материалов, предоставленных на экспертизу, не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует

обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить претензии о нарушении авторских и исключительных прав. Организаторы не несут ответственность за нарушение участниками экспертизы авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах организаторы действуют в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Участник (и) экспертизы дает (ют) организаторам право на обработку своих персональных данных. Передача автора (ов) программ педагогической деятельности МАУ ДПО «НИСО» и МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на их обнародование путем публикации в ИС «Навигатор» и на официальном сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

8.3. Итоги экспертизы программ оформляются протоколом экспертного совета. Рецензии на программы не выдаются.

8.4. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в порядок проведения экспертизы программ.

Заявка-анкета
участника экспертизы программ педагогической деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления

Наименование: образовательной организации (сокращенное)	
лагеря с дневным пребыванием / загородного лагеря	
Название программы	
Фамилии, имя и отчество автора или авторов (полностью)	
Дата (ы) рождения	
Место работы (полное наименование образовательной организации), должность	
Адрес места работы, телефон, e-mail	
Сведения об образовании	
Стаж работы	

Принимая участие в экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – экспертиза программ), настоящей анкетой-заявкой участник дает согласие на обработку персональных данных для обеспечения участия в экспертизе программ. Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место работы и любая иная информация, относящаяся к личности участника экспертизы программ, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных участника экспертизы программ, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с их персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, размещение в сети Интернет.

Дата_____
Подпись_____
Ф.И.О.

СОСТАВ

экспертного совета по организации проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска

Кащенко Елена Юрьевна	– заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, председатель;
Сутягина Валерия Ивановна	– начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
Лигостаева Юлия Алексеевна	– заместитель начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования;
Гордеева Светлана Александровна	– главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска;
Ахременко Светлана Геннадьевна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЦВР «Пашинский»;
Бубнова Кристина Александровна	– заместитель директора по воспитательной работе МБУДО ДТ «Октябрьский»;
Гайгерова Наталья Викторовна	– методист МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Дейч Борис Аркадьевич	– кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем Института культуры и молодежной политики ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
Дзюбан Наталья Анатольевна	– заместитель начальника учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Долженко Кирилл Олегович	– начальник учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Ермолович Елена Вадимовна	– руководитель центра воспитания и дополнительного образования МАУ ДПО «НИСО»;
Киселева Елена Васильевна	– кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии Института

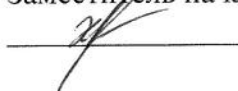
Малахова
Наталья Николаевна

Ципулина
Татьяна Михайловна
Щеглова
Александра Сергеевна
Щербакова
Евгения Ивановна

истории, гуманитарного и социального образования ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);

- кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой педагогики и психологии ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (по согласованию);
 - начальник проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», секретарь;
 - начальник отдела развития дополнительного образования детей МАУ ДПО «НИСО»;
 - педагог-организатор МБУДО «ЦРТДиЮ «Заельцовский».
-

Заместитель начальника УОиДО – и. о. начальника ОВРиДО

 М. В. Хрячкова

Приложение 3
к приказу начальника депар-
тамента образования мэрии
города Новосибирска
от 22.02.2023 № 0157/09

Образец титульного листа для программы ЛДП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № XXX»
РАЙОН (ОКРУГ) (ОБЯЗАТЕЛЬНО)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник
департамента
образования мэрии
города Новосибирска

Р.М. Ахметгареев

«___» _____ 2023 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ СОШ № XXX

Ф.И.О. _____

«___» _____ 2023 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЛДП

Ф.И.О. _____

«___» _____ 2023 г.

М.П.

Программа
принята на
педагогическом
совете,
приказ от
дд.мм.гггг.
№ XXXX

**Программа педагогической деятельности
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
лагеря с дневным пребыванием детей
«НАЗВАНИЕ ЛАГЕРЯ»**

для детей от 7 до 17 лет

Срок реализации программы

с «___» _____ по «___» _____ 2023 года

*Автор(ы) программы:
ФИО, должность*

Новосибирск
2023

Образец титульного листа для программы ДОЛ

Наименование образовательной организации
Загородный детский оздоровительный лагерь «НАЗВАНИЕ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента
образования мэрии города
Новосибирска

Р.М. Ахметгареев

«____» _____ 2023 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Директор (краткое
наименование организации)

Ф.И.О.

«____» _____ 2023 г.

М.П.

Программа
утверждена
приказом от
дд.мм.гггг.
№ XXXX
«ПРИКАЗ»

Программа педагогической деятельности
организации отдыха детей и их оздоровления

«Название программы»

для детей от 7 до 17 лет

Срок реализации программы:

с «____» _____ по «____» _____ 2023 г.

Автор(ы) программы:
ФИО, должность